

Prot.n. **749/2025**

Deliberazione n. 88/2025
del Consiglio direttivo dell'Ordine dei TSRM e PSTRP di Cuneo

Oggetto: Nomina Responsabile della Conservazione

Il Consiglio direttivo

Costituito in data **10/11/2025**;

Costituito secondo quanto disposto dalla delibera n.71/2024 verbale n.20/2024, nel rispetto delle attribuzioni di cui all'art. 4 della legge 11 gennaio 2018 n. 3 / capo I e capo II del DLgsCPS n. 233/46 così come modificati dall'art. 4 della legge 11 gennaio 2018 n. 3,

Richiamati

il DLCPS 13 settembre 1946 n. 233 "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse;

il DPR 5 aprile 1950 n. 221 "Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

la Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni riguardante nuove norme sul procedimento amministrativo;

il Regolamento interno approvato il 23/6/2016 ai sensi dell'art. 35 del DPR 5/4/1950, n. 221 disciplinante tra l'altro l'attività della Federazione;

la Legge n. 3 del 11 gennaio 2018;

il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

l'art. 1, comma 2, DL 76/2020 modificato dall'art. 51 DL 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021;

il D.M. 9 Agosto 2019;

il D.Lgs. n. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”, e smi;

il DPR n. 445/2000 recante “ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ”;

il D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale” e smi;

il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “ Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

il D.P.C.M. 03/12/2013 “ Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”.

Adozione di un sistema di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli ovvero delle aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad esso associati; individuazione dei ruoli per la tenuta del sistema di conservazione: produttore, utente e responsabile della conservazione;

il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 - bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”;

PRECISATO che, ai sensi dell’art. 61, c. 2, del DPR n. 445/2000 il responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, “comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente” e che l’articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che “Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”;

STABILITO che l’ente intende attuare il processo di conservazione sostitutiva ai sensi delle regole tecniche attualmente in vigore e che occorre nominare il Responsabile della conservazione sostitutiva;

CONSIDERATO che il responsabile della conservazione sostitutiva può delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate e che il procedimento di conservazione sostitutiva può essere affidato, in tutto o in parte, ad altri soggetti, pubblici o privati, i quali sono tenuti ad osservare quanto previsto dalla presente deliberazione;

CONSIDERATO altresì che nelle amministrazioni pubbliche il ruolo di pubblico ufficiale è svolto dal dirigente dell'ufficio responsabile della conservazione dei documenti o da altri dallo stesso formalmente designati, fatta eccezione per quanto previsto dall'Articolo 3, comma 2, e dall'Articolo 4, commi 2 e 4, casi nei quali si richiede l'intervento di soggetto diverso della stessa amministrazione;

PREMESSO che l'Ordine dei T.S.R.M. e P.S.T.R.P. della provincia di Cuneo, come sopra indicato, è un ente pubblico di rappresentanza della professione;

CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del Responsabile della Conservazione;

CONSIDERATA la delibera 74.2024;

CONSIDERATA la delibera 47.2025;

PRESO ATTO del parere unanime espresso dai membri del Consiglio Direttivo;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

a - Di nominare **Responsabile della Conservazione** per l'Ordine TSRM PSTRP della provincia di Cuneo:

Acchiardo Paolo

b - Di dare atto che il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, è dichiarato immediatamente esecutivo.

Delibera n.88/2025

Letto, approvato e sottoscritto

Cuneo, **10/11/2025**



Elvira
Caterina
De
Nucci

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica:

Il Segretario

Federico Travaglio

Firmato digitalmente da

Federico Travaglio

Il Presidente

Paolo Dutto

Il RUP

Elvira Caterina De Nucci

Firmato
digitalmente da

paolo dutto

C = IT

Via Giacomo Matteotti, 2 – 12100 Cuneo (CN)

www.ordineprofessionisanitariecuneo.org

e-mail: ordine.cuneo@tsrm-pstrp.org

PEC: cuneo@pec.tsrm.org

Cod. iPA: cptsr_cn – Cod. Univ. Uff.: UFW4VH